

事務事業マネジメントシート(平成30年度実績と平成31年度計画)

令和 2年 2月 21日 更新

| | | | | | | | | | |
|---------|------|--|---------------------|-----|-----|--|---|------|--------|
| 事務事業名 | | 人権・平和教育集会所学習会開催事業 | | | | <input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連 | | | |
| 総合計画体系 | 政策 | 3 | 教育の健康 | | | 所属部 | 教育委員会事務局 | 課長名 | 飯開 輝久雄 |
| | 施策 | 12 | 人権が尊重される社会づくり | | | 所属課 | 人権啓発教育課 | 担当者名 | 二瀬 義継 |
| | 施策の柱 | 43 | 人権尊重についての理解と相談体制の充実 | | | 所属班 | 啓発教育班 | (内線) | 5334 |
| 予算科目 | | 会計一般 | 款 10 | 項 5 | 目 4 | 事業連番 10868 | 根拠法令 | | |
| 終了、開始年度 | | <input type="checkbox"/> 30年度で終了 <input type="checkbox"/> 30年度から開始 | | | | 事業期間 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 40 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度) | | |

★事務事業の概要 (PLAN)

| | |
|----------|---|
| 【事業の内容】 | 昭和40年頃から部落差別の解消を目的に開始された事業で、運営委員会で各学級ごとに事業計画を作り、学習会を開催していた。現在では少子高齢化も進んでいることから、運営委員会や大人の学習開催が困難となっている。集会所設立の目的を丁寧に説明し学習会開催を促していくことが必要な時期となっている。 近年は、日向地区のみ運営委員会を開催していたが、解放子ども会以外の学習は、平成29年度より現在まで地域での実績はない状態である。 |
| 【業務の流れ】 | 運営委員会へ参加し指導・助言を行う。また、学習会にて講師が必要な場合は、講師を探し講師依頼を行う。講師へ謝金を支出する。学習会にて必要とする用品等の購入を行う。 上記の業務を平成28年度まで実施してきたが、現在は地域からの要望がなく、平成31年度より予算計上を行ってない。 |
| 【主な予算費目】 | 報償費、需要費、使用料及び賃借料 |
| 【意見や要望】 | ある地区の公民館長は、住民に参加要請してもなかなか人が集まらず苦悩されていた。 |

1 現状把握の部 (DO, PLAN)

| | | |
|--|---|---|
| (1) 事務事業の目的と指標 | | 新規・拡充区分: |
| ① 手段(主な活動) 30年度実績(30年度に行った主な活動) (DO) | 学習会を開催するよう地域に働きかけたが学習会を開催することはなかった。 【基準に達しなかった理由】 集会所設置地域の高齢化等により、学習会の実施が難しかったため。 | 31年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN) 次年度の計画は、今の段階ではない |
| ① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) | (単位) 回 ア: 学習会開催回数 イ: 学習会参加者数 | 予算の主な増減の理由 集会所での学習会が、開催されないことによる減 |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等 旧対象地域住民 | (単位) 人 ア: 旧対象地域住民の数 | |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 差別に負けない力をつけることができる。 | (単位) 人 ア: 差別を見抜く力を身につけた人の数 | |
| *③成果指標設定の理由と31年度目標値設定の根拠 学習会においてどれだけの人々が差別を見抜く力を身につけられるかが、重要な目的である。学習会への参加を現在よりももう少し多く参加をするよう目標を設定。 | | 総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0 |

| (2) 各指標・総事業費の推移 | | 単位 | 28年度 実績(決算) | 29年度 実績(決算) | 30年度 目標(当初予算) | 30年度 実績(決算) | 31年度 目標(当初予算) | 2年度 予定 | 3年度 見込 | 4年度 見込 |
|-------------------|------------|---------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| ① 活動指標 | ア 回 | | 3 | 0 | 6 | 0 | 12 | 12 | 6 | 6 |
| | イ 人 | | 26 | 0 | 60 | 0 | 0 | 150 | 150 | 150 |
| ② 対象指標 | ア 人 | | 650 | 640 | 640 | 645 | 640 | 620 | 600 | 600 |
| | イ | | | | | | | | | |
| ③ 成果指標 | ア 人 | | 26 | 0 | 20 | 0 | 0 | 20 | 20 | 20 |
| | イ | | | | | | | | | |
| 投資 入 費 量 | 財源内訳 | 国庫支出金 | 千円 | | | | | | | |
| | | 都道府県支出金 | 千円 | | | | | 80 | 80 | 80 |
| | | 地方債 | 千円 | | | | | | | |
| | | その他 | 千円 | | | | | | | |
| | | 繰入金 | 千円 | | | | | | | |
| | (A) 事業費計 | 千円 | 26 | 0 | 24 | 0 | 0 | 80 | 80 | 80 |
| | (A)のうち指定経費 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (A)のうち時間外、特勤 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 人件費 | 正規職員従事人数 | 人 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| | 延べ業務時間 | 時間 | 70 | 40 | 150 | 5 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| | (B) 人件費計 | 千円 | 0 | 158 | 597 | 19 | 597 | 597 | 597 | 597 |
| トータルコスト(A)+(B) | | 千円 | 26 | 158 | 621 | 19 | 597 | 677 | 677 | 677 |

| | | | | | |
|-------|-------------------|-----|----------|-----|---------|
| 事務事業名 | 人権・同和教育集会所学習会開催事業 | 所属部 | 教育委員会事務局 | 所属課 | 人権啓発教育課 |
|-------|-------------------|-----|----------|-----|---------|

2 評価の部 (CHECK)

*原則は30年度の事後評価、ただし複数年度事業は30年度実績を踏まえての途中評価

| | | |
|---------|---------------------|--|
| 目標達成度評価 | ①30年度目標達成度評価 | <input type="checkbox"/> 達成した <input checked="" type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】 集会所においての学習会の開催が出来なかった。 |
| | ②31年度目標達成見込み | <input type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 目標達成は厳しい⇒【理由と対策】 地域において、学習会を開催してもなかなか人が集まらない。地域の清掃活動の時など区民が集まるときに併せ学習会を開催する等の工夫が必要である。 |
| 有効性評価 | ③成果の向上余地 | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 学習会の目的を啓発することによって、学習会開催や参加者の増を目指す。 |
| | ④類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 類似事業はほかにない。 |
| 効率性評価 | ⑤事業費の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 現在の状況であれば、次年度の予算要求は難しい状況にある。 |
| | ⑥人件費 (延べ業務時間) の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 必要最小限の職員で対応しており、これ以上の人件費の削減は見込めない。 |
| 公平性評価 | ⑦受益機会・費用負担の適正化余地 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 差別がない明るい社会をめざすためには、学習をする機会の提供は、必要であるため費用負担は公平・公正である。 |
| 役割分担評価 | ⑧行政の役割分担の適正化 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 差別をなくす取組は行政の責務であり役割分担は適正である。 |

3 評価結果の総括 (CHECK)

学習会への参加する方々の高齢化や人口減少より、学習会参加者確保するのは、現在非常にむずかしい状況にある。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|---|--|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input checked="" type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p> <p>学習会へ参加する方々の高齢化や人口減少により、学習会開催が大変難しい状況にある。</p> | <p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>△</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>△</td> <td>△</td> </tr> </table> | | | コスト | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | ○ | | | 維持 | | | △ | 低下 | | △ | △ |
| | | | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | | △ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | △ | △ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |